

## SENARAI SEMAKANPENGEMUKAAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN

### STATUS PERMOHONAN

- i. BARU
- ii. PINDAAN


### JENIS PROSES PERMOHONAN

- i. PERMOHONAN YANG TELAH DILULUSKAN PELAN SUSUNATUR
- ii. PERMOHONAN YANG TIADA KELULUSAN PELAN SUSUNATUR


Tarikh Kebenaran Merancang terakhir diperolehi :

No rujukan pelan :

### KATEGORI PEMAJUAN

- i. Kebenaran Merancang Kerja Bangunan :
  - a. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
  - b. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
  - c. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
  - d. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara
- ii. Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
  - a. Membentuk Tanah
  - b. Meratakan Tanah
  - c. Membentuk/ Menyusun Jalan Masuk
- iii. Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan
- iv. Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian
- v. Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah
  - a. Penggunaan tanah atau pertambahan keluasan tempat untuk melonggokkan sampah sarap atau bahan buangan
  - b. Penggunaan tanah yang berlanggaran atau bercanggah dengan peruntukan Rancangan Pemajuan




**Tandakan yang berkaitan**

Ada

☒

Tiada

☐

Tidak Berkaitan

☐**1.0 PELAN DAN LAPORAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN**

	Pemohon (Tandakan)	Kegunaan Pejabat
<b>1. Pelan Tapak</b>		
a. Dua (2) salinan pelan tapak berwarna berskala 1:200 atau bersesuaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Ditandatangani Jururancang Bandar ,Pemilik tanah dan no kad pengenalan yang sah, Pemaju (jika berkaitan), Pemegang Amanah yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi yang diberi kuasa (jika berkaitan). Jika pemilik tanah atas nama syarikat, nama dan no kad pengenalan pengurus atau ketua syarikat atau pengarah hendaklah ditaip di atas pelan dan ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Pelan Kunci dan Pelan Lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Ruangan pengesahan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Pelan Jadual Kiraan Ruang Lantai Pembangunan</b>		
Dua (2) salinan Pelan Jadual Kiraan Ruang Lantai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Pelan Bangunan</b>		
Satu (1) salinan Pelan Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Laporan Cadangan Pemajuan</b>		
Dua (2) salinan Laporan Cadangan Pemajuan (Saiz A4) yang disediakan dan disahkan oleh Jururancang Bandar Bertauliah (Senarai Semak berdasarkan Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi 2 hendaklah disertakan dengan penjelasan ringkas di dalam LCP yang disediakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Laporan Sokongan, jika berkaitan</b>		
a. Penilaian dan Pengurusan Harta (jika dikenakan caj pemajuan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Laporan Ringkas Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Laporan Kajian Fisibiliti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Laporan Aliran Tunai Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Kejuruteraan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Laporan Geoteknikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Laporan Kerjatanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Laporan Kesan Lalulintas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Laporan Saliran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • Laporan Kemudahan Utiliti  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Lanskap   |                          |                          |
| • Laporan konsep lanskap   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Alam Sekitar  |                          |                          |
| • Pelan Pengurusan Alam Sekitar  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Surat-surat Kelulusan daripada agensi yang berkaitan   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>5. <u>Carian Rasmi Pemilik Tanah Berjiran</u></b>   |                          |                          |
| • Nama dan Alamat  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>6. <u>Jabatan Teknikal Dalam</u></b>  |                          |                          |
| a. Jabatan Kejuruteraan  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Jabatan Bangunan  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>7. <u>Pelan Kontor</u></b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lima (5) salinan Pelan Kontor yang disediakan oleh Jurukur Tanah Berlesen yang menunjukkan aras ketinggian dan kecerunan tanah.  |                          |                          |
| <b>8. <u>Pelan Ukur Terperinci</u></b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dua (2) salinan Pelan Ukur Terperinci (PUT) yang menunjukkan elemen-elemen sedia ada di atas tapak cadangan bagi pembangunan yang telah ada di tapak (khususnya bagi kawasan setinggan). |                          |                          |
| <b>9. <u>Laporan Kesan Nilai Alam Sekitar (EIA)</u></b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Laporan Kesan Nilai Alam Sekitar (EIA) bagi pembangunan yang melebihi 20 ekar dan Kawasan Sensitif Alam Sekitar dan Tanah Tinggi.  |                          |                          |
| <b>10. <u>Laporan Kesan Lalulintas (TIA) (jika perlu)</u></b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tiga (3) set Laporan Kajian Lalulintas yang disediakan oleh Jurutera Lalulintas  |                          |                          |
| <b>11. <u>Laporan Penilaian Impak Sosial (SIA) (jika perlu)</u></b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tiga (3) set Laporan Penilaian Impak Sosial yang disediakan oleh Perunding SIA   |                          |                          |

## 2.0 DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Surat permohonan daripada pemohon (Jururancang Bandar Bertauliah / pemilik / pemaju / perunding yang dilantik oleh pemaju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|--------------------------|

- |     |   |                          |                          |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|
| 2.  | Satu (1) salinan surat hakmilik tanah yang diperakui dan disahkan oleh PTG/PTD  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Satu (1) salinan resit cukai taksiran terkini atau pengesahan kawasan belum dicukai daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBSA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Satu (1) salinan resit cukai tanah tahun terkini  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Satu (1) salinan Sijil Pendaftaran Syarikat :   |                          |                          |
|     | i. Pemilik (Jika berkaitan)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | ii. Pemaju  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | iii. Jururancang Bandar Bertauliah  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Satu (1) salinan CV / Profile   |                          |                          |
|     | i. Pemilik (Jika berkaitan)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | ii. Pemaju  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | iii. Jururancang Bandar Bertauliah  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | Salinan Sijil Pertubuhan Perancang Bandar Malaysia tahun berkaitan  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | Salinan Pendaftaran Lembaga Perancang Bandar tahun berkaitan  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Surat perlantikan perunding (Jururancang Bandar Bertauliah)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Surat kuasa, jika diberi kuasa oleh pemilik tanah (sekiranya projek tersebut dibuat secara usahasama)                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Carian Rasmi Pemilik Tanah Berjiran (jika permohonan tidak selaras dengan zon RT MBSA (Pembahagian 1) 2020) - Nama dan alamat             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Satu (1) salinan digital pelan tapak dan pelan jadual keluasan lantai dalam format.dwg atau .dxf  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Surat permohonan daripada pemohon (Jururancang Bandar Bertauliah / pemilik / pemaju / perunding yang dilantik oleh pemaju                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Lampiran untuk mesyuarat:   |                          |                          |
|     | Dua (2) salinan pelan tapak bersaiz A3  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | Dua (2) salinan kiraan ruang lantai bersaiz A3  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | Dua (2) salinan Perspektif bersaiz A3   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | Salinan "softcopy" perkara berikut yang disediakan dalam format powerpoint  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

	Pemohon (Tandakan)	Kegunaan Pejabat
<b>3.0 PERMOHONAN BILLBOARD / TELCO</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Pelan Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Laporan Cadangan Pemajuan / Laporan Ringkas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pelan Ukur Terperinci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan Suratan Hakmilik Tanah (hendaklah disahkan oleh PTG@PTD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Surat Kebenaran /Penyewaan / Persetujuan Pemilik Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Surat Sokongan JKR Persekutuan (Billboard di Jalan Persekutuan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Surat Sokongan JKR Malaysia (Billboard di Lebuhraya)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### PENGESAHAN MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

Tarikh :        /        /

Tandatangan : .....

Cop Nama & Jawatan :